



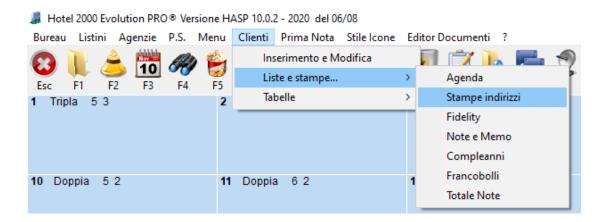
EXPORT INDIRIZZI MAIL



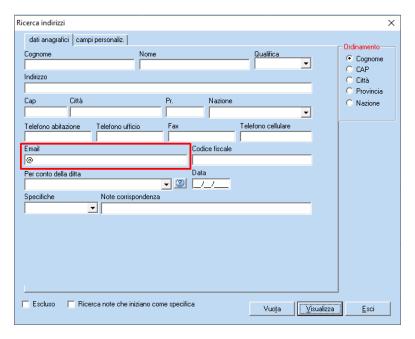


Tramite la **gestione indirizzi** di **Hotel2000** è possibile consultare ed esportare tutte le anagrafiche in archivio, comprensive di recapito mail.

Per questo si utilizza il menu Clienti > Liste e stampe > Stampe indirizzi



Di conseguenza viene proposta la seguente finestra dov'è possibile compilare uno o più campi da utilizzare come parametro di ricerca. Nell'esempio è stato inserito il simbolo @ nella casella mail, per visualizzare nella lista solamente le anagrafiche contenenti un recapito mail.







Premendo Visualizza si apre l'elenco delle anagrafiche proposte.



Solitamente si utilizza questa funzione per avere un file excel contenente tutti i recapiti mail degli ospiti, quindi è sufficiente premere per generare il file all'interno della cartella del gestionale.

Al termine verrà chiesto se aprire il documento o meno.

