



# EMISSIONE CONTO A SOSPESO OSPITE

**Zucchetti Hospitality srl**

**Sede legale**

via Solferino, 1 | 26900 Lodi  
info.hospitality@zucchetti.it

[www.zucchetthospitality.it](http://www.zucchetthospitality.it)

R.I. / C.F. e P.IVA n. 02894171202  
R.E.A. n° LO-2516655  
Capitale Sociale € 16.500 i.v.  
Società con socio unico



Emettendo il conto ad una prenotazione è possibile imputare il pagamento come **sospeso ospite**.

Per fare questo è necessario proseguire con l'operazione di checkout fino alla schermata di stampa documento, riportata di seguito:

Conto

ZUCCHETTI - Camera N. 113  
 Pensione Completa dal 14/08/2020 al 15/08/2020 1 gg.

Persone 1  
 Dal 14/08/2020 gg. 1 X Euro 52,00

Subtotale Pensione Completa	52,00
Totale conto	52,00
Totale a saldo 52,00	

---

<b>Totali</b>	Pagato	0,00
	Abbuoni	0,00
	<b>Sospeso</b>	<b>52,00</b>
	Agenzie	0,00
	Ditte	0,00

<b>Pagamento</b>	Valore	Tipo di pagamento
I* Pagamento	0,00	
II* Pagamento	0,00	
Totale	0,00	

Sospeso manuale a:  
 Varie **SOSPESO OSPITI**

Cam. \_\_\_\_\_  
 D/A \_\_\_\_\_  
 Rif. \_\_\_\_\_

**SOSPESO OSPITI**  
 Visualizza tutte le pren nei sospesi cam.

Prossima ricevuta N. 229

Personalizzazione ricevute e fatture: Standard

Totale conto + Tassa di soggiorno 52,00

Stampa Esci

Come evidenziato nell'immagine, è necessario cancellare manualmente l'importo proposto nella casella "Pagato" così in automatico il gestionale imposta il valore come "Sospeso".

**Nella parte destra, invece, è necessario selezionare nel menù Varie il sospeso ospite.**

**NB: In Manutenzione > parametri > pagamenti dev'essere presente un pagamento di tipo "sospeso" solitamente nominato "sospeso ospite".**

Tipo pagamento	Codice	Sosp.	POS	ON	B.Vacanza Fe	Fat.Ele.	Ris
SOSPESO OSPITE		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		