



CANCELLAZIONE E MODIFICA SOSPESO DA FATTURARE

Zucchetti Hospitality srl

Sede legale
via Solferino, 1 | 26900 Lodi
info.hospitality@zucchetti.it
www.zucchettihospitality.it

R.I. / C.F. e P.IVA n. 02894171202
R.E.A. n° LO-2516655
Capitale Sociale € 16.500 i.v.
Società con socio unico



All'emissione di un conto con **ricevuta a zero segue fattura**, il programma genera uno o più sospesi, che si possono riepilogare tramite **Bureau > contabilità > sospesi > fatturazione**.

In caso di errori, i sospesi possono essere eventualmente cancellati oppure modificati.

Per fare questo è necessario aprire il menù **Bureau > contabilità > sospesi > modifiche e liste**.

Modifiche e sospesi

Cognome	Nome	Tipo	A/D/C/N	T.	Arrivo	Partenza	I.	Sc.	Forf.	Pens.	Extra	Rif.	Vou
ZUCCHETTI		D	Zucchetti	PC	14/08/2020	15/08/2020	1	0	0	52,00	0,00	R 226	
ZUCCHETTI	GIACOM	D	Zucchetti	PC	14/08/2020	16/08/2020	1	0	0	104,00	0,00	R 227	

156,00 0,00

Dettaglio Griglia Stampa Modifica **Cancella** Esci

Premendo **Cancella** il programma chiede conferma, e successivamente provvede all'eliminazione del sospeso evidenziato.



Premendo **Modifica** si apre la seguente finestra che permette di modificare i dati dell'intestazione.

Modifica sospeso

Cognome	ZUCCHETTI
Nome	
Trattamento	PC
Arrivo	14/08/2020
Partenza	15/08/2020
Persone intere	1
Persone scontate	0
Persone forfait	0
Pensione	52,00
Extra	0,00
Num doc	226
Tipo doc	Ricevuta
Voucher	

Modifica Pensione e Extra

Salva **Esci**

Premendo il pulsante **Modifica Pensione e Extra** si può ricalcolare l'importo del sospeso e gestire gli addebiti extra, con la possibilità di cancellarli o aggiungerne nuovi, utilizzando i pulsanti proposti.

Modifica Pensione **Aggiungi Extra** **Elimina Extra**